INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CEDULA:	29509029
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0938-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATEGICO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

• Participé en jornada de articulación territorial realizada el día 4 de junio de 2026, entre la 1:00 p.m. y las 2:00 p.m., en la vereda La Rivera del municipio de Vijes, con el señor Carlos Andrés Bedoya, con el propósito de identificar necesidades, oportunidades y servicios disponibles para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el territorio, promoviendo la articulación de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo con los actores locales.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- Brindé asesoría y orientación técnica a emprendedores en temas relacionados con fortalecimiento empresarial, formulación de modelos de negocio, formalización, acceso a convocatorias y oportunidades de crecimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA
MELBA RUBY	GRIJALBA MONCAYO	37045083
MARIA PATRICIA	MONTILLO	31289360
SOLANGEL	GEMBUEL TROCHEZ	1062277860
ANYELA	BRAVO MONTENEGRO	31486842
NELSON	BRAVO MONTENEGRO	1118298656
MARTHA	RAMIREZ	66842818
MARIACONSUELO	CHANCHI	31478090
LAURA MARCELA	CASTRO	1108303209

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla y otros actores del ecosistema emprendedor.

• Participé el día 22 de mayo de 2026, a partir de las 8:00 a.m., en la jornada de convocatoria y evento para emprendedores organizada por la Cámara de Comercio, brindando orientación a los participantes sobre las oportunidades de fortalecimiento empresarial y la oferta institucional disponible para el sector emprendedor.

• Realicé acciones de divulgación y acompañamiento relacionadas con la convocatoria Valle Vende, orientando a emprendedores y unidades productivas interesadas en participar en esta estrategia de promoción comercial, facilitando el acceso a la información y requisitos establecidos para su vinculación.

4. Elaborar documentos técnicos conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente.

01/06/2026	DIANA YANETH ACUÑA	16461291	JOSE ALVEAR	BARON VANEGAS
01/06/2026	DIANA YANETH ACUÑA	29910096	MARIA JESUS	RENGIFO
01/06/2026	DIANA YANETH ACUÑA	1118286832	JANETH MILENA	GRAJALES
01/06/2026	DIANA YANETH ACUÑA	1118285233	LEIDY JOHANA	GUTIERREZ SALINAS

- Elaboré y actualicé, durante los días 4 y 5 de junio de 2026, en horario de 1:00 p.m. a 5:00 p.m., documentos técnicos relacionados con las actividades de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, incluyendo la consolidación de información, elaboración de informes de gestión y organización de soportes documentales requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, atendiendo los lineamientos institucionales y las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato. La evidencia física reposa en el drive del cdei Yumbo: https://drive.google.com/drive/folders/1LpaHPZ1TZSQlq6MCRjiKn4hFEwFnmwe8

5. Responder los requerimientos asignados desde su área de conocimiento y profesional.

- Realicé el día 5 de junio de 2026 jornadas de capacitación dirigidas a emprendedores y unidades productivas del departamento, abordando los temas de

Legalización Empresarial en horario de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. esta fue realizada de forma virtual con una participación de 33 emprendedores. Para el 4 de junio en Planeación Estratégica de 5:30 p.m. a 7:30 p.m., brindando herramientas técnicas orientadas al fortalecimiento empresarial, la formalización de negocios y la planificación estratégica para el crecimiento sostenible de los emprendimientos. https://drive.google.com/drive/folders/1LpaHPZ1TZSQlq6MCRjiKn4hFEwFnmwe8

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones, alimentar bases de datos y sistemas de información.

- Realicé el registro, actualización y reporte de la información correspondiente a los emprendedores atendidos durante el periodo, garantizando su trazabilidad y seguimiento dentro de los procesos de fortalecimiento empresarial. Así mismo, consolidé y relacioné la información en la base de datos del Centro de Emprendimiento, asegurando la calidad, organización y disponibilidad de los datos para la generación de reportes y la toma de decisiones por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. La evidencia física reposa en el diguiente link del cdei https://drive.google.com/drive/folders/1LpaHPZ1TZSQlq6MCRjiKn4hFEwFnmwe8

7. Participar activamente en actividades de fortalecimiento, capacitaciones, reuniones y mesas de trabajo.

- Participé activamente en actividades de fortalecimiento y actualización institucional desarrolladas durante el mes de junio de 2026, incluyendo la capacitación "Pautas de Prevención en SG-SST", realizada el martes 9 de junio de 2026 en horario de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., orientada a fortalecer las competencias en seguridad y salud en el trabajo.
- Participé en el "Seminario 003: Reducción de uso de ICOPOR y otros plásticos de un solo uso", realizado el jueves 4 de junio de 2026 en modalidad virtual, en horario de 11:00 a.m. a 12:00 p.m., con el fin de promover buenas prácticas ambientales y sostenibilidad institucional.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

- Apoyé actividades de gestión y articulación institucional con la Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario del municipio de La Cumbre, a través del enlace con el señor Juan Trejos, con el fin de fortalecer la difusión de las iniciativas y convocatorias promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante esta articulación se socializó información relacionada con la obtención de registros y trámites ante el INVIMA, así como la estrategia comercial Valle Vende, orientando la divulgación de estas oportunidades hacia los grupos de interés y emprendedores que cumplen con los perfiles establecidos, contribuyendo a una mayor participación y aprovechamiento de la oferta institucional.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

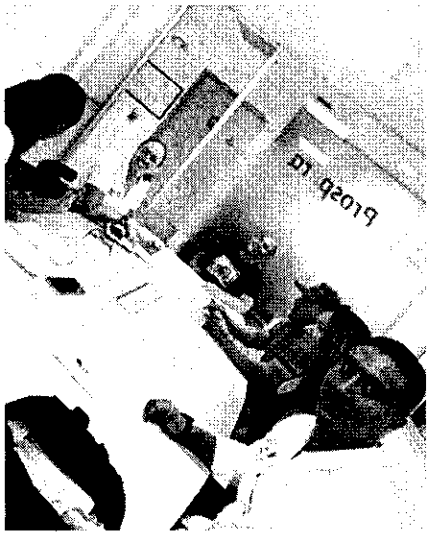
- Durante el período reportado, apoyé la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Competitividad y Fomento del Empleo, realizando acciones de interacción digital en las diferentes plataformas institucionales. En desarrollo de esta actividad, efectué un total de 20 interacciones en publicaciones de Instagram, Facebook, X y YouTube, contribuyendo al fortalecimiento del alcance, la visibilidad y el posicionamiento de la oferta institucional dirigida a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2





ACTIVIDAD 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



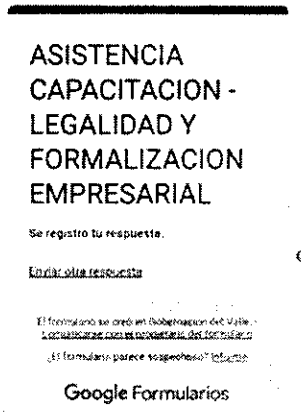


ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5



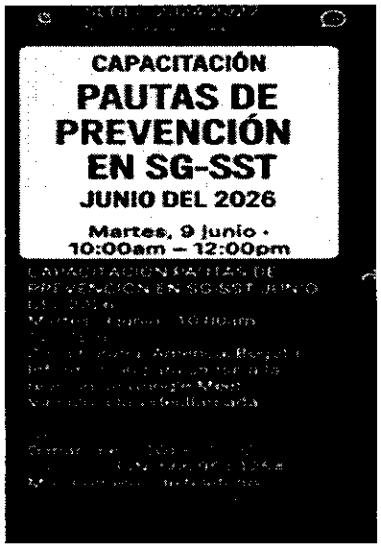


ACTIVIDAD 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

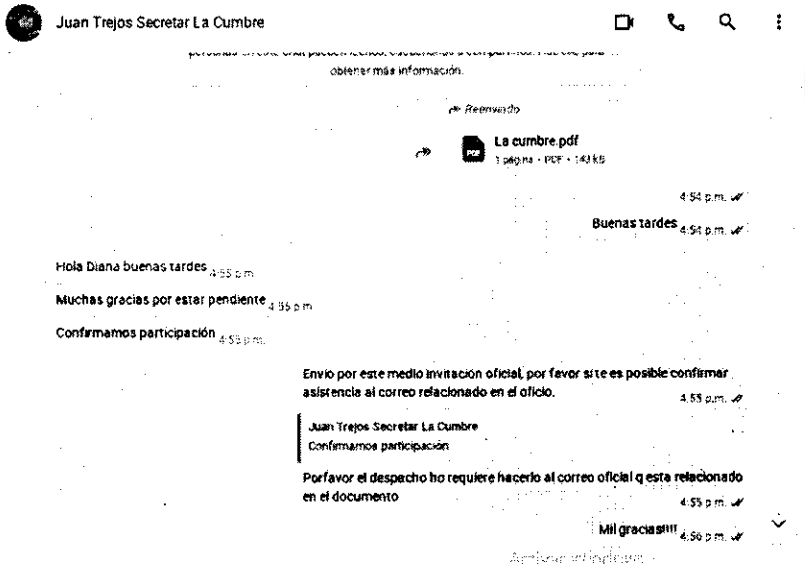
01/06/2026	DIANA YANETH ACUÑA	16461291	JOSE ALVEAR	BARON VANEGAS
01/06/2026	DIANA YANETH ACUÑA	29010996	MARIA JESUS	RENGIFO
01/06/2026	DIANA YANETH ACUÑA	1118286632	JANETH MILENA	GRAJALES
01/06/2026	DIANA YANETH ACUÑA	1118285233	LEIDY JOHANA	GUTIERREZ SALINAS

ACTIVIDAD 7





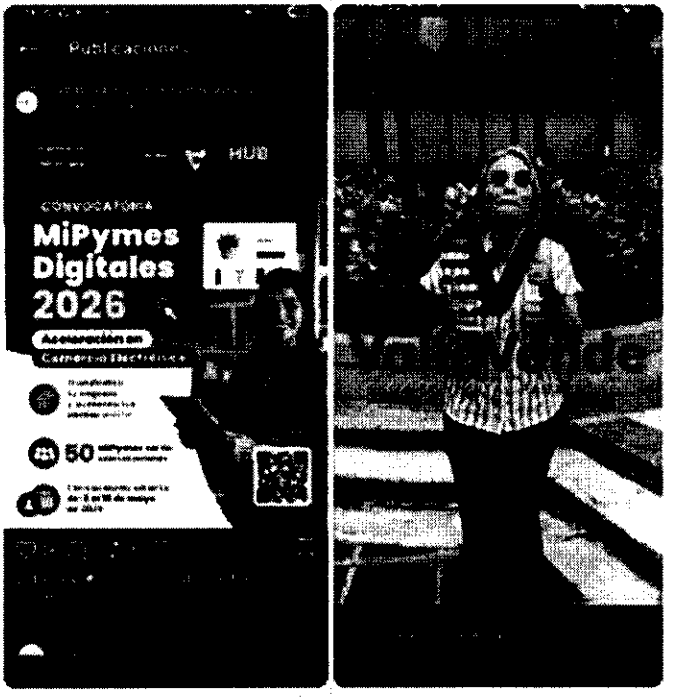
ACTIVIDAD 8





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 9



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
C.C.29509029
Teléfono: 3105866766
Correo:Fedileya@hotmail.com